

ପ୍ରେସର

अमिताभ श्रीवास्तव,
अपर सचिव,
उत्तराधिल शासन ।

सेवा में

महानिदेशक,
सूचना एवं लोक सम्पर्क विभाग
देहरादून।

सूधना अनुभागः

विषय: वित्तीय वर्ष 2004-05 में ग्राविधानित अवशेष धनराशि के आवटन के सम्बन्ध में।

महोदय,

1884

उपर्युक्त विषयक शासनादेश संख्या-30 सूचना/2004 दिनांक 12-04-04, 554 /विझनु-1/2004 दिनांक 30-07-2004 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय सूचना विभाग हेतु वित्तीय वर्ष 2004-05 में 01 अप्रैल, 2004 से 31 जुलाई, 2004 तक की अयधी हेतु लेखानुदान हारा रखीकृत धनराशि की बटाते हुये पचनबहु मदों हेतु अवशेष धनराशि आयोजनागत पक्ष में रूपये 50.00 हजार (रूपये पचास हजार मात्र) एवं आयोजनेतर पक्ष में रु0 242.48 लाख (रूपये दो करोड़ बहालीस लाख अड़तालीस हजार मात्र) निम्नविवरणानुसार व्यय हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

(धनराशि रूपये हजार में)

	06—अन्य भत्ते	—	413
	08—कार्यालय व्यय	—	600
	09—विद्युत देय	—	150
	10—जलकर / जलप्रभार	—	50
	11—लेखनसामग्री और फार्मों की छपाई	—	100
	13—टेलीफोन पर व्यय	—	360
	15—गाडियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	—	250
	17—किराया, उपशुल्क और कर—स्वामित्य	—	800
	27—चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	—	300
	29—अनुरक्षण	—	20
	48—महंगाई वेतन	—	1500
	योग—	—	8273
2220—सूचना तथा प्रचार	01—वेतन	—	370
60—अन्य		—	
101—विज्ञापन तथा दृष्टि प्रचार	03—महंगाई भत्ता	—	78
05—अधिक्षान	04—यात्रा व्यय	—	40
	06—अन्य भत्ते	—	56
	15—गाडियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	—	100
	27—चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	—	50
	48—महंगाई वेतन	—	185
	योग—	—	878
2220—सूचना तथा प्रचार	01—वेतन	—	930
60—अन्य		—	
102—सूचना केन्द्र	03—महंगाई भत्ता	—	195
03—सूचना केन्द्र का अधिक्षान	04—यात्रा व्यय	—	50
	05—स्थानान्तरण यात्रा व्यय	—	30

06-अन्य भत्ते		128
08-कार्यालय व्यय	—	100
09-विधुत देय	—	50
11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	—	50
13-टेलीफोन पर व्यय		200
15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	—	100
17-किराया, उपशुल्क और कर स्वामित्व	—	200
27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	—	100
48-महंगाई वेतन		465
योग-	—	2598
2220-सूचना तथा प्रचार		
80-अन्य	—	4200
106-क्षेत्र प्रचार	—	682
03-अधिकान		
04-यात्रा व्यय		200
05-स्थानन्तरण यात्रा व्यय	—	100
06-अन्य भत्ते	—	578
08-कार्यालय व्यय	—	200
09-विधुत देय		100
10-जलकर/जलप्रभार	—	10
11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	—	130
13-टेलीफोन पर व्यय	—	200
15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद		530
17-किराया, उपशुल्क और कर स्वामित्व	—	100

	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	-	400
	48-महंगाई वेतन	-	2100
	योग-	-	9730
2220-सूचना तथा प्रचार	01-वेतन	-	270
60-अन्य	03-महंगाई भत्ता	-	57
109-फोटो सेवायें	04-यात्रा व्यय	-	20
03-अधिष्ठान	06-अन्य भत्ता	-	38
	08-कार्यालय व्यय	-	40
	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	-	35
	48-महंगाई वेतन	-	135
	योग-	-	595
2220-सूचना तथा प्रचार	01-वेतन	-	620
60-अन्य	03-महंगाई भत्ता	-	130
110-प्रकाशन	04-यात्रा व्यय	-	30
03-अधिष्ठान	06-अन्य भत्ता	-	85
	08-कार्यालय व्यय	-	200
	13-टैलीफोन पर व्यय	-	40
	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	-	50
	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	-	60
	48-महंगाई वेतन	-	310
	योग-	-	1525
	महायोग-	50	24248

2- उक्त स्वीकृत धनराशि इस प्रतिबन्ध के साथ स्वीकृत की जाती है कि मित्रव्ययी मदों में आवंटित सीमा तक ही व्यय सीमित रखा जाय। यहां यह भी स्पष्ट किया जाता है कि धनराशि का आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता जिसे व्यय करने के लिये बजट मैनुअल या वित्तीय हस्त पुस्तिका के नियमों या अन्य आदेशों के अधीन व्यय करने के पूर्व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक है। ऐसा व्यय सम्बन्धित की स्वीकृति

प्राप्त कर ही किया जाना चाहिये। व्यय में मितव्ययता निरान्त आवश्यक है। व्यय करते समय मितव्ययता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी किये गये शासनादेशों में निहित निर्देश का कहाई रो अनुपालन किया जाय।

3- स्वीकृति की जा रही धनराशि का 31-03-2005 तक पूर्ण उपयोग कर वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र शासन को उपलब्ध करा दिया जायगा।

4- उपकरणों/फर्नीचर आदि का क्रय डीजीएसएनडी० की दरों पर अथवा टेन्डर कोटेशन विषयक नियमों का अनुपालन करते हुये किया जायेगा।

5- कम्प्यूटर आदि का क्रय एन०आई०सी०/आई०टी० विभाग की संस्तुति के उपरान्त ही उनके दिशा निर्देशों का अनुपालन करते हुये किया जायेगा।

6- किसी भी शासकीय व्यय हेतु भंडार क्य प्रक्रिया (रटीर परघेज वित्तीय नियम संग्रह खण्ड एक) वित्तीय नियम आदि का कहाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

7- व्यय उन्हीं मदों में किया जायेगा जिनके लिये यह स्वीकृत किया जा रहा है।

8- उक्त धनराशि को निवर्तन पर इस शर्त के अधीन रखा जा रहा है कि इसका कोषागार से आहरण एक गुरुत्व न करके आवश्यकतानुसार ही किया जायेगा।

9- उपरोक्त व्यय वर्तमान वित्तीय वर्ष 2004-2005 के अनुदान संख्या-14 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक -2220-सूचना तथा प्रधार के अन्तर्गत उपरिलिखित लेखाशीर्षकों/मानक मदों के नामे डाला जायेगा।

भवदीय

(अग्निताम श्रीवास्तव)
अपर सचिव

पृष्ठांकन संख्या- XXII/2004-44सूचना/2004 तदिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1- महात्मेयाकार, लेखा एवं हकदारी, उत्तरांचल, इलाहाबाद।
- 2- वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
- 3- निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री जी, उत्तरांचल।
- 4- श्री एल०एम० पन्त, अपर सचिव, वित्त, उत्तरांचल शासन।
- 5- वित्त अनुभाग-3, उत्तरांचल शासन।
- 6- जिलाधिकारी, देहरादून।
- 7- पन०आई०सी०, सचिवालय परिसर।
- 8- गार्ड फाइल।

आज्ञा से.

 (अग्निताम श्रीवास्तव)
 अपर सचिव